



## บันทึกข้อความ

ส่วนงานวิชาการ สำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. ๑๑๑๙

ที่ ศธ ๖๔.๑๔ ๕๐ ๕ ๙๒

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งแบบฟอร์มการขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัย ให้ทุกคณะและส่วนงาน ดำเนินการการจัดซื้อดำเนินการจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ คณะฯ จึงขอส่งแบบฟอร์มการจัดซื้อ/จัดจ้าง เพื่อจะได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัด

(อาจารย์รัชนิย์ ศรีศักดิ์ดา)

รองคณบดีรักษาการแทน

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



# บันทึกข้อความ

ส่วนงานวิชาการ สำนักงานคณะกรรมการและสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. ๑๑๑๙  
ที่ ศธ ๖๔.๑๔ / วันที่ .....

เรื่อง รายงานขอซื้อ.....โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วย สำนักงานคณะฯ/สาขาวิชา..... คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะซื้อ..... โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จึงได้จัดทำรายงานขอซื้อตามข้อ ๒๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็น

- เหตุผล .....
- ความจำเป็น .....

๒. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

- .....

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจัดซื้อ

- เป็นเงิน.....บาท (.....) (ตัวหนังสือ)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

- เป็นเงิน.....บาท (.....) (ตัวหนังสือ)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ

- ส่งมอบพัสดุภายใน.....วัน นับถัดจากวันสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่จะต้องซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ดำเนินการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นไปตามมาตรา (๒) (ข) ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามข้อ ๒๘ (๓) ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๑ ของกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- ใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

- เห็นสมควรให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายนั้นโดยตรง ตามข้อ ๗๙ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามคำสั่งตั้งแนบ

ทั้งนี้เป็นอำนาจของคณบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณที่ ๑๕๘๘ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- ข้างต้น
๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าว
  ๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามคำสั่งดังกล่าว

(.....)

เจ้าหน้าที่

วัน.....เดือน.....ปี.....

ความเห็น  ไม่เห็นชอบ  เห็นชอบ

(.....)

ประธานสาขาวิชา.....

วัน.....เดือน.....ปี.....

ความเห็น  ไม่เห็นชอบ  เห็นชอบ

(นายภูริพัฒน์ พฤษภาพิทักษ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วัน.....เดือน.....ปี.....

ความเห็น  ไม่เห็นชอบ  เห็นชอบ

(อาจารย์รัชนิยา ศรีศักดิ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนางานองค์กร

วัน.....เดือน.....ปี.....

ไม่เห็นชอบ  เห็นชอบ  
 ลงนามแล้ว

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วัน.....เดือน.....ปี.....



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ พส. /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุงานจัดซื้อ.....

ด้วยสาขาวิชา..... มีความประสงค์จะจัดซื้อ.....  
ในวงเงิน.....บาท (.....) (ตัวหนังสือ)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๐ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๕ แห่งกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ประกอบกับคำสั่งมอบอำนาจ มหาวิทยาลัยทักษิณที่ ๑๕๘๘ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดี และผู้อำนวยการปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งให้.....เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ งานจัดซื้อ.....ของสาขาวิชา.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ..... พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)

คณบดีปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ



## บันทึกข้อความ

ส่วนงานวิชาการ สาขาวิชาภูมิศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. ๑๕๑๑

ที่ ศธ ๖๔.๑๔ /

วันที่ .....

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติชื่อ.....

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามที่ สาขาวิชา..... คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการ  
จัดชื่อ..... โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายงานขอชื่อขอจ้างเลขที่

ศธ ๖๔.๐๖/ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐ นั้น

ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดชื่อ..... โดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
โดยพิจารณาคัดเลือก ..... ซึ่งเสนอราคาอยู่ในวงเงินงบประมาณ เป็นเงิน.....

บาท (.....บาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และ  
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ

๑. อนุมัติให้จัดชื่อ..... จาก ..... เป็นเงิน .....บาท  
(.....บาทถ้วน)

(.....)

เจ้าหน้าที่



# บันทึกข้อความ

ส่วนงานวิชาการ สาขาวิชา..... คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. ๑๕๑๑  
ที่ ศธ ๖๔.๑๔ / วันที่ .....

เรื่อง รายงานขอจ้าง..... โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วย สาขาวิชา.....คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะ  
จัดจ้าง..... โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จึงได้จัดทำรายงานขอจ้างตามข้อ ๒๒  
ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามรายละเอียด  
ดังต่อไปนี้ ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็น

- เหตุผล เพื่อ.....
- ความจำเป็น เพื่อ .....

๒. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

- .....

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจัดจ้าง

- เป็นเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

- เป็นเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ

- ส่งมอบภายใน.....วัน นับถัดจากวันสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่จะต้องจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะ เนื่องจากเป็นไปตามมาตรา (๒) (ข) ของพระราชบัญญัติการ  
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามข้อ ๒๘ (๓) ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๑ ของกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อ  
จัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัด  
จ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- ใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

- เห็นสมควรให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายนั้นโดยตรง ตาม

ข้อ ๗๙ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามคำสั่งดังแนบ

ทั้งนี้เป็นการอำนาจของคณบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณที่ ๑๕๘๘ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าว  
ข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามคำสั่งดังกล่าว

(.....)

เจ้าหน้าที่

วันที่.....

ความเห็น  ไม่เห็นชอบ  เห็นชอบ (.....)

ประธานสาขาวิชา.....

วันที่.....

ความเห็น  ไม่เห็นชอบ  เห็นชอบ (นายภูริพัฒน์ พุกษาพิทักษ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่.....

ความเห็น  ไม่เห็นชอบ  เห็นชอบ (อาจารย์รัชนิย์ ศรีศักดิ์ดา)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนางานองค์กร

วันที่.....

ไม่เห็นชอบ  เห็นชอบ (รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)

ลงนามแล้ว คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วันที่.....



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ พส. /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ.....

ของสาขาวิชา.....

ด้วยสาขาวิชา..... มีความประสงค์จะจัดจ้าง.....  
ในวงเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๐ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๕ แห่งกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการ  
จัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ประกอบกับ  
คำสั่งมอบอำนาจ มหาวิทยาลัยทักษิณที่ ๑๕๘๘ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้  
คณบดี และผู้อำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งให้  
..... เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ.....ของ สาขาวิชา  
.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)

คณบดีปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ





## บันทึกข้อความ

ส่วนงานวิชาการ สาขาวิชา..... คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. ๑๕๑๑  
ที่ ศธ ๖๔.๑๔ / วันที่ .....

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง.....

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามที่ สาขาวิชา..... คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการจัด  
จ้าง..... โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายงานขอซื้อขอจ้างเลขที่ ศธ ๖๔.๐๖/  
ลงวันที่ ..... นั้น

ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดจ้าง..... โดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
โดยพิจารณาคัดเลือก ..... ซึ่งเสนอราคาอยู่ในวงเงินงบประมาณ เป็นเงิน.....บาท  
(.....บาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และ  
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ

๑. อนุมัติให้จัดจ้าง.....จาก..... เป็นเงิน  
..... บาท (.....บาทถ้วน)

(.....)

เจ้าหน้าที่